



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre de 2025

Señor (a)

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8547444

Coordinadora académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8547444 del año 2025

Víctor alexander lopez Jiménez identificada con la cédula de ciudadanía No.19303018 de Bogotá d.c, en mi calidad de Contratista del SENA, como Centro desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES TRECIENTOS

CINCUENTA Y NUEVEMIL DOSIENTOS DIESIOCHOPESOS M/CTE (\$7,359.218) Estos sum será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes

de noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL

SEISCIENTOS NUEVE M/CTE (\$3.679.609) b) Un último pago por el mes de diciembre,



por valor de Un último pago por el mes de diciembre, por valor de TRES MILLONES

SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE M/CTE(\$3.679.609)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de construcción para el programa FIC de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Plazo: Será hasta el (24) de diciembre de 2025

Fecha inicio: 07 de noviembre de 2025

Fecha finalización: 24 de diciembre de 2025

Obligaciones Específicas:

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, diseño curricular de los programas lugar de ejecución definido por el centro.	Planear y organizar los procesos formativos para los programas relacionados a continuación: Complementaria fichas de caracterización:3389868 3 3 9 2 4 4 1 -3 3 9 6 6 3 6-3399094 Construcción de pavimentos con placa huella para vías terciaria. Horario de Lunes a viernes de 6:00p.m. a 10:00p.m.	Adjunto carpeta: 1-Reporte de juicios evaluativos adjuntos en PDF. 2-Evidencias: Fotos adjuntas en PDF. 3-Guías de aprendizaje para las fichas: 3389868 3 3 9 2 4 4 1 -3 3 9 6 6 3 6-3399094.



2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Para el presente mes se actualizo el listado general del complementario código de los programas 86110527-86110528-86110531 - 86110532 Construcción de pavimentos con placa huella para vías terciarias, pasando de 22 a 13 aprendices en la actualidad.	Se adjunta PDF: Evidencias: El reporte de juicio evaluativos Determina que el proceso de generar, asociar y evaluación se realizó correctamente. se adjunta - Reporte de juicios evaluativo en PDF.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se enviaron todos los documentos para legalizar cuenta de honorarios.	Evidencia: pantallazos honorarios de noviembre del 2025



5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Se género y asocio a las fichas de caracterización: 3389868 33392441-3396636-3399094 todos los aprendices activos igualmente se evaluaron. Las fichas de caracterización: 3396636 y 3392441-3396636-3399094	Evidencia: adjunto en PDF. Evidencias Producto resultante inicio construcción placa huella.
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.



8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.
11	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades deserciones, inasistencias, traslados, entre otras, avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Para el presente mes no se ejecutó la obligación	Para el presente mes no se ejecutó la obligación



12	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se ejecutó la obligación	Para el presente mes no se ejecutó la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. nueva Afiliación a Nueva EPS– correspondiente al mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias link drive coordinación académico.

Cordialmente,

Víctor alexander lopez jiménez

Contratista

C.C19303018

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8547444

Coordinadora académica